

Heinrich Keßler

Erstes Projektmanagement

Das Dokument zeigt die Unterlage des Autors für Personen aller Hierarchien und Funktionen, die sich erstmals mit dem Projektmanagement auseinandersetzen (wollen, wollten, durften, sollten oder mussten). Es ist eine einfache Anleitung, die in tausenden von Fällen sich als hilfreich erwiesen hat; häufig zur ersten Standortbestimmung von laufenden Projekten.

Das Original aus dem Jahre 1986 wurde am 13.07.2017 vom Autor in die jetzige Form übertragen.

Autor:

Heinrich Keßler
Hornisgrindestraße 1
D-77767 Appenweier

Internet: <https://www.2000ff.de>

Projektmanagement:

Projekte sind Vorhaben mit definiertem Anfang und Abschluss.
(Madaus, Projektmanagement, Poeschel 1984, S. 60)

Projektphasen	Was geschieht in den Phasen?	Phase abgeschlossen, Beginn der nächsten Phase	Zeitpunkt bis:
A Konzeptionsphase	Untersuchungen: a) Der Möglichkeiten zur Machbarkeit und Erfüllung der Wünsche b) Der Verträglichkeit des Projekts mit anderen Projekten c) Erste Zeit- und Kostenpläne d) Erforderliche Qualifikationen der Mitarbeitenden	Abschlussbereich an Vorstand	
B Definitionsphase	Gliederung und Detaillierung der Ergebnisse der Phase A	konkrete Planungsunterlagen mit Einzelspezifikationen, verbindlichen Termin- und Kostenpläne, Festlegung der Verantwortlichkeiten	
C Entwicklungsphase	Entwurf und Entwicklung von Lösungsalternativen: Tests (Ausprobieren) der Lösungen auf Praktikabilität, Funktionalität, Auswirkungen, Folgen, Durchführbarkeit	konkrete Lösungen liegen dem Vorstand zur Entscheidung vor	
D Entscheidungsphase	Entscheidung, was weiter geschieht	Entschieden wurde	
E Produktions- und Beschaffungsphase	Umsetzung der Lösungen, verbindliche Anweisungen, Regelungen, Verfahren, Sicherstellung der Umsetzung, Arbeit mit Widerständen, Umsetzungshindernissen	Theoretisch alles klar sein müsste	
F Betriebs- und Wartungsphase	Einführung und Überwachung der Einhaltung der Lösungen, Kontrollen	Lösung akzeptiert und angenommen	
G Aussonderungsphase	Überprüfung der Konsequenzen, Folgen; Aussondern überholter Lösungen	Phase ist nie abgeschlossen	

Kurzbeschreibung des Projekts:

Projekt:
Projektziele
Kurzbeschreibung des gesamten Projekts:
Kurzbeschreibung der einzelnen Projektphasen
Projektleitung:
Projektorganisation, Verantwortlichkeiten und Funktionen:
Vom Projekt unmittelbar und mittelbar Betroffene:
Am Projekt Beteiligte:
Verbindungen / Schnittstellen zu anderen Projekten:
Weisungsrechte, das Projekt betreffend:
Terminplan:
Anforderungen an das Projekt:

